

СОГЛАСОВАНО

Комитет по физической культуре
и спорту Администрации
Павловского района

« 12 » 12 2023г.

Председатель А.Г. Колтакова



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУДО «Павловская СШ
имени Чекушкиных»

« 12 » 12 2023г.

Директор Д.А. Федюшкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЧЕКУШКИНЫХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Павловская спортивная школа имени Чекушкиных» (далее МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных») и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) учащихся, общества, государства.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных», осуществляющая деятельность по спортивной подготовке за счет средств бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг по спортивной подготовке не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по спортивной подготовке в полном объеме в соответствии с программами спортивной подготовки (частью программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по спортивной подготовке по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг по спортивной подготовке после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» обязано оказывать бесплатно.

1.10. Платные услуги по спортивной подготовке оказываются по желанию Заказчика, а учащимся не достигшим 14-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных», а также родителями (законными представителями) учащихся.

II. Порядок оказания платных дополнительных услуг.

2.1. Платные услуги по спортивной подготовке могут быть оказаны только по желанию учащихся (родителей, законных представителей).

2.2. Платные услуги по спортивной подготовке, оказываемые МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушковых», оформляются договором с родителями (законными представителями) или с занимающимися достигшими 14 лет.

2.3. До заключения договора МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушковых» обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных дополнительных услугах: наименование учреждения, его место нахождения, режим работы, Устав МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушковых»; адрес и телефон учредителя МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушковых»; - программы по спортивной подготовке формы и сроки их освоения; - перечень платных дополнительных услуг оказываемых по желанию заказчика, порядок их предоставления; стоимость платных дополнительных услуг и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим в платные группы; перечень категорий потребителей, предоставляемых при оказании платных, дополнительных услуг; образцы договоров на оказание платных услуг по спортивной подготовке.

2.4. Учреждение обязано сообщать потребителям, родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей услуге сведения.

2.5. Размер платы за оказанные услуги устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Павловского района по оказанию платных услуг.

2.6. Получатели услуг до начала проведения занятий обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки указываемые в договоре и в соответствии с действующим законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату данных услуг.

2.7. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.8. По истечении срока действия договора учреждением оформляется акт о выполненных услугах и вместе с договором представляется в бухгалтерию, если иное не предусмотрено договором.

2.9. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет учреждения, либо наличных денежных средств непосредственно лицу, ответственному за прием, хранение и сдачу денежных средств, в кассу учреждения.

2.10. Прием денежных средств от получателей платных услуг посторонними лицами не допускается.

2.11. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается.

2.12. В случае не оказания услуг по вине Исполнителя стоимость не подлежит возврату. Не оказанные услуги восполняются в форме проведения дополнительных занятий.

2.13. В учреждении в обязательном порядке лицами, ответственными за оказание платных образовательных услуг, ведется ежемесячный учет посещаемости платных занятий в таблице учета посещаемости детей. По истечении месяца ответственные лица оформляют таблицу учета посещаемости детей, который представляется в бухгалтерию.

2.14. Предоставление платных образовательных услуг в МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» регулируется следующими локальными актами: приказом директора об оказании платных услуг; приказом директора о назначении лиц, ответственных за оказание платных услуг; договорами с потребителями, заказчиками об оказании платных услуг; утвержденным расписанием занятий, связанным с оказанием платных услуг с конкретным указанием места проведения занятий и педагогических работников их оказывающих. При этом расписание занятий не должно совпадать с расписанием занятий по основным программам; дополнительными соглашениями к трудовым договорам с педагогическими работниками, трудовыми договорами или договорами гражданско-правового характера; должностными инструкциями; учебными планами, образовательными программами на оказание платных услуг.

III. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Источником поступлений средств являются: дополнительные платные; добровольные пожертвования (добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки); целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

3.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц: производить прием средств и материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в которой должны быть отражены: реквизиты благотворителя; сумма взноса и подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретная цель использования дата внесения средств и передачи материальных ценностей; обеспечить поступление денежных средств, благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения; оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и приобретенного за счет внесенных ими средств. Не допускать принуждения со стороны работников МБУДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» и родительской

общественности к внесению благотворительных пожертвований
родителями (законными представителями)
занимающихся в учреждении.

3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы, благотворительные пожертвования расходуются на приобретение: книг и учебно-методических пособий; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; создание интерьеров, эстетического оформления школы; благоустройство территории.

3.5 МБУДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности, утверждаемого директором. Полученный доход, поступает на расчетный счет МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» в органе федерального казначейства и находится в полном распоряжении учреждения.

3.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

3.7. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом: фонд оплаты труда, в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам) включая начисления на оплату труда - до 50%; расходы на развитие МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» - не менее 50%. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в фонд оплаты труда и налогов, расходуются на нужды МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных», на следующие экономические статьи: 221 - услуги связи; 223 - коммунальные услуги; 225 - работы, услуги по содержанию имущества; 226 - прочие работы, услуги; 290 - прочие расходы; 310 - увеличение стоимости основных средств; 340 - увеличение стоимости материальных активов.

3.8. Кадровое обеспечение.

3.8.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг привлекаются: основные работники школы; специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

3.8.2. Оплата труда работников школы, сторонних специалистов осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

3.8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

3.9. Размер и форма доплаты руководителю МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» за организацию платных дополнительных услуг определяется Учредителем.

IV. Ответственность МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных»

4.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных услуг, за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства возлагается на директора МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных».

4.2. Перед потребителями, заказчиками услуг (родителями, законными представителями) МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» в лице директора несет ответственность согласно действующему законодательству за: своевременное оформление, хранение договоров на оказание платных дополнительных услуг; выполнение в полном объеме принятых в договоре обязательств (по количеству часов, по реализации учебной программы, по качеству услуг); выполнение учебной программы в указанные в договоре сроки; жизнь и здоровье детей, учащихся во время оказания платных дополнительных услуг; безопасные условия прохождения тренировочного процесса; нарушение прав и свобод учащихся, работников МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных»; соблюдение кассовой дисциплины;-. соблюдение графика документооборота; иные условия, предусмотренные законодательством РФ.

V. Виды платных услуг МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных»

5.1. МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» с учетом спроса заказчиков и учащихся оказывает:

- Проведение тренировочных занятий по игровым видам спорта, единоборствам, общефизической подготовке, спортивно-массовым и оздоровительным мероприятиям в спортивных залах, в детских спортивных секциях;

Организация проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

- Проведение тренировочных сборов;

- Предоставление спортивных залов для проведения занятий по различным видам спорта;

- Предоставление тренажерных залов для проведения занятий и спортивных мероприятий;

- Предоставление услуг тренажерных залов для детей и взрослого населения;

- Предоставление зала для фитнеса и аэробики;

Проведение тренировочных занятий шахматам, футболу, хоккею, волейболу, баскетболу, легкой атлетике, лыжным гонкам, городошному спорту, силовым единоборствам ;

- Составление индивидуальных программ подготовки занимающихся;
- Размещение рекламы на спортивных объектах Учреждения;

VI. Условия предоставления платных образовательных услуг МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных»

6.1. МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» оказывает платные дополнительные услуги исключительно на добровольной основе.

6.2. Директор МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» обязан один раз в год предоставлять Совету школы отчет о доходах и расходовании средств, полученных МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» от предоставления платных услуг.

6.3. С работниками МБУДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» принимающими участие в организации и оказании платных услуг, должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера.

6.4. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится централизованной бухгалтерией.

6.5. Сбор средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг, производится через ЦБ.

6.6. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» и заказчиком услуг. В Договоре должны быть отражены права и обязанности заказчика услуг. В договоре указываются сроки оказания услуги и ее цена.

6.7. МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.8. Основанием расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

6.9. Форма договора на оказание платной услуги утверждается приказом директора МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных».

6.10. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

6.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» основных услуг.

VII. Условия приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся платных групп

7.1. МБУ СП «Павловская СШ имени Чекушкиных» принимает детей в возрасте, преимущественно от 6 лет в платные группы, при отсутствии мест в бюджетных группах либо по желанию родителей (законных представителей ребенка) заниматься в платных группах. Прием осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями ребенка.

7.2. Прием детей осуществляется на основе заключения договора об оказании платных услуг.

7.3. При приеме в платные группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.4. При приеме детей в секции, в которых имеются возрастные ограничения необходимо предоставление документа, подтверждающего возраст ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка).

7.5. При приеме ребенка тренер, тренер-преподаватель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательной программой, учебным планом, расписанием, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

7.6. Зачисление ребенка на обучение производится путем заключения договора об оказании платных услуг между администрацией и родителем ребенка и на основании приказа директора, после чего сведения о нем заносятся журнал учета работы спортивной секции.

7.7. В группы начальной подготовки без оплаты на новый учебный год переводятся учащиеся, прошедшие необходимую подготовку в платной группе протяженностью не менее одного года, при выполнении ими установленных контрольно-переводных нормативов.

7.8. В исключительном случае, по рекомендации тренера, тренера-преподавателя по спорту, тренерский совет может принять решения о переводе учащегося платной группы в группу начальной подготовки без оплаты в течении учебного года. Обязательным условием перевода является положительная динамика прироста спортивных показателей и досрочное выполнение установленных контрольно-переводных нормативов, а также три месяца непрерывно посещаемых тренировочных занятий и отсутствие задолженности за обучение.

7.9. Не допускается необоснованный перевод учащихся платных групп в группы без оплаты за подготовку, мотивированный отчислением учащихся основного состава в течении учебного года.

7.10. Отчисление учащихся может производиться после окончания этапа начальной подготовки (окончания срока действия договора) и (или) в течении учебного года.

7.11 .Учащийся может быть отчислен из платной группы:

7.11.1. По письменному заявлению заказчика о желании расторгнуть договор с указанием причин и уведомлением исполнителя за месяц до даты расторжения договора;

7.11.2. По состоянию здоровья, препятствующему заниматься выбранным видом спорта;

7.11.3. За неисполнение условий договора;

7.12. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения.

7.13. Восстановление учащегося в платной группе производится в порядке, установленном для приема настоящим Положением.

7.14. Основанием для прекращения отношений является приказ директора МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании заявления родителей (законных представителей) или дня письменного уведомления МБУДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» заказчика об отказе от исполнения договора и отчислении учащегося.

7.15. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных», прекращаются с даты его отчисления.

VIII. Порядок заключения договора об оказании платных услуг

8.1. Для заключения договора на оказание платных услуг Заказчик должен обратиться в администрацию или тренеру, тренеру-преподавателю Исполнителя.

8.2. Договор оформляется согласно формам, утвержденным приказом МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» в двух экземплярах. 1 - экз. Заказчику, 2 - экз. - Исполнителю.

8.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.4. Объем оказанных платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

8.5. Договор с заказчиком на оказание платных о услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок расторжения споров, особые условия.

8.6. Договор подписывается от Исполнителя директором МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» или уполномоченным лицом.

8.7. Договор хранится в подлиннике в административно-тренировочном корпусе у делопроизводителя. Срок хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом по МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных».

Методика расчета цены единицы Дополнительной услуги

1. Общие положения

1.1. Примерная методика расчета цены единицы Дополнительной услуги в расчете на одного потребителя (далее - Методика) разработана в целях введения единого механизма формирования тарифов на Дополнительные услуги в муниципальном дошкольном образовательном автономном, бюджетном учреждении и сочетания экономических интересов Исполнителей и Получателя услуг.

1.2. Под «единицей платной услуги» понимается стоимость услуги, оказанная одному Потребителю.

2. Состав затрат

2.1. Основной принцип при формировании цены на платные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально технической базы Учреждения или материальные затраты.

2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

- расходы на оплату труда педагогам, занятых в предоставлении платной Дополнительной услуги;
- расходы на оплату труда административного персонала Учреждения;
- страховые взносы, начисления на заработную плату педагогических работников, занятых в предоставлении платной Дополнительной услуги, и административного персонала.

2.3. Материальные затраты, в которые входят:

- учебные расходы (расходы на приобретение учебно-методических пособий и расходного материала);
- текущий ремонт;
- коммунальные услуги;
- амортизационные расходы.

2.4. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

3. Расчет себестоимости платной услуги в месяц

3.1. Заработная плата педагогов:

$ЗП = СТ \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

ЗП - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - стоимость одного часа работы педагогического персонала, занятого в предоставлении платной Дополнительной услуги;

К час - количество часов оказания платной услуги в месяц.

3.2. Заработная плата административного аппарата (ЗА), занятого в организации платной услуги, может составлять не более 10% от ФОТ работников, занятых в оказании дополнительной услуги.

3.3. Начисления на заработную плату:

$НЗ = (ЗП + ЗА) \times \text{Оч}$, где

НЗ - начисления на заработную плату Размер начисления в соответствии с законодательством РФ

Оч - размер отчислений в размере установленном в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Материальные затраты (МЗ):

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в Учреждении за предшествующий финансовый год на одного воспитанника в месяц и с учетом изменений тарифов в текущем финансовом году.

3.4.1. учебные расходы (УР - расходы на приобретение учебно-методических пособий и расходного материала)

$УР = ФМЗ / КГ$

ФМЗ - фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат учебных расходов;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные услуги.

При индивидуальном обучении $КГ = 1$,

3.4.2. амортизационные расходы - АР.

$АР = АО / ОПЗ \times S$, где

АО - амортизационные отчисления Учреждения по используемому зданию, строению или сооружению;

ОПЗ - общая площадь здания Учреждения;

S - площадь используемого помещения для предоставления платной
Дополнительной услуги.

3.4.3. текущий ремонт - Тр, принимается в расчет в соответствии с
утвержденной сметой расходов на проведение работ по проведению
текущего ремонта.

3.4.4. коммунальные расходы (КУ) - расходы на электроэнергию, освещение,
отопление, водоснабжение и водоотведение.

$MЗ = AP + UR + Tr + КУ$

4. Расчет цены услуги (тарифа)

$ЦУ = C + СРМТБ$ где,

ЦУ - цена услуги

C - себестоимость услуги