


УТВЕРЖДЕН

Комитет по физической культуре и спорту Администрации Павловского района

от 31.03.2023 № 5

Председатель

 А.Г. Колтакова

СОГЛАСОВАН

Комитет Администрации Павловского района по экономике и управлению муниципальным имуществом

от 03.04.2023 № 12

Председатель  Н.Н. Пакскина

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Павловская спортивная школа имени Чекушкиных»

ПРИНЯТ СОБРАНИЕМ
КОЛЛЕКТИВА МБУ ДО
«Павловской спортивной
школой имени Чекушкиных»
ПРОТОКОЛ № 1
от «20» 03 2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Павловская спортивная школа имени Чекушкиных», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является организацией дополнительного образования, переименованной на основании постановления Администрации Павловского района от 23.03. 2023 г. №325 «О преобразовании муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Павловская спортивная школа имени Чекушкиных» в муниципальное учреждение дополнительного образования «Павловская спортивная школа имени Чекушкиных».

Историческая справка о создании и переименовании.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Павловская спортивная школа имени Чекушкиных» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Павловская спортивная школа имени Чекушкиных» (далее – «Учреждение»), создано решением исполнительного комитета Павловского районного Совета народных депутатов трудящихся от 4 сентября 1958 года № 273.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Павловская спортивная школа имени Чекушкиных», сокращенное – МБУДО «Павловская СШ имени Чекушкиных».

Наименование на английском языке: Municipal Budgetary Institution of additional education «Pavlovskaya Sports School named after the Chekushkins».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Тип учреждение: бюджетное.

1.5. Адрес (место нахождения) Учреждения: 659000, Алтайский край, с. Павловск, ул. Ленина, д. 3.

1.6. Учредитель Учреждения – Администрация Павловского района. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Комитет Администрации Павловского района по физической культуре и спорту (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляются:

- в части управлением и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением – комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Павловского района;

- в части определения принципов управления и финансирования, осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначение руководителя, утверждение устава и вносимых в него изменений и дополнений – комитет по физической культуре и спорту Администрации Павловского района.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 659000, Россия, Алтайский край
с. Павловск, ул. Ленина, д. 9.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество закрепленное на праве оперативного управления, муниципальное здание, план финансово- хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы и другие установленные в системе делопроизводства реквизиты, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией комитета по физической культуре и спорту Администрации Павловского района.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательным актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта и иной информации, в вопросам, соответствующих целям и предмету деятельности Учреждения посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-тренировочного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.12. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом целями и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.13. Отношения Учреждения с занимающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения.

1.15. На базе спортивной школы находится стадион «Юность» расположенный по адресу: 659000, Алтайский край, Павловский район, Павловск, Каменский тракт 4а.

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Павловской районной поликлиники.

1.17. Количество отделений по видам спорта в Учреждении устанавливается Учредителем по согласованию с Администрацией Павловского района.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) (далее – Программы) и иными целями, способствующими решению функций Учредителя по вопросам физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание государственных (муниципальных) услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Пропаганда и популяризация видов спорта, таких как легкая атлетика, лыжные гонки, шахматы, баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, городошный спорт, спортивные единоборства (бокс и рукопашный бой) среди населения.

2.3.3. Разработка и реализация Программ по видам спорта (легкая атлетика, лыжные гонки, шахматы, баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, городошный спорт, спортивные единоборства (бокс и рукопашный бой), в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.3.4. Повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности.

2.3.5. Подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Алтайского края и (или) Российской Федерации.

2.3.6. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, в занятиях физической культурой и спортом.

2.3.7. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.3.8. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся.

2.3.9. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного

развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения.

2.3.10. Удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, и противоречащих законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения.

2.3.11. Решение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.3.12. Присвоение юношеских спортивных разрядов квалификационных категорий спортивных судей.

2.3.13. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.14. Физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3.15. Участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий спортивных мероприятий.

2.3.16. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований, в том числе направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

2.3.17. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации.

2.3.18. Оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4. Для достижения уставной цели и предмета деятельности Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Дополнительные общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.2. Организация и проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий.

2.4.3. Подготовка обучающихся к участию в физкультурных спортивных мероприятиях краевого, межрегионального, всероссийского международного уровней.

2.4.4. Информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

2.4.5. Повышение профессионального мастерства работников Учреждения, в т.ч. участие в профессиональных конкурсах.

2.4.6. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва в виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта.

2.4.7. Финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение учащихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем, необходимыми для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно в соответствии с выделенными лимитами субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.8. Обеспечение участия обучающихся, спортсменов спортивных сборных команд муниципального образования Учреждения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.4.9. Физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию.

2.4.10. Физкультурно-оздоровительные услуги по обеспечению участия в физкультурных мероприятиях в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.4.11. Создание условий для выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (организация деятельности центров тестирования, включая формирование штатного расписания и финансирование, обустройство служебных (административных) помещений в центре тестирования, техническое оснащение и обеспечение центров тестирования спортивно-технологическим оборудованием и оргтехникой с программным обеспечением, оформление помещений центров тестирования, информационное обеспечение центров тестирования, оказание населению услуг (работ) по тестированию уровня физической подготовленности и проведению физкультурных, спортивных мероприятий комплекса ГТО).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение уставной цели и предмет деятельности с учетом режима пребывания обучающихся.

2.10.1. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденной директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.10.2. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения, филиалы) и открывать представительства (без прав юридического лица) в территории Алтайского края.

Филиалы и представительства действуют на основании положений, утвержденных приказом директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют в соответствии с положениями о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплины) (физкультурно-спортивной направленности).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяют образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплины) определяет соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение обновляет Программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в Программах Учреждения.

В период каникул Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с утвержденным годовым учебно-тренировочным планом.

3.4. Учреждение имеет право организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – «объединения»), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах (формах) организации образовательного процесса при реализации Программ.

Формами проведения учебно-тренировочного занятия являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.6. При реализации Программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации Программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения

учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ, возраста (возрастных особенностей) и определяются локальным нормативным актом.

3.10. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

3.14.1. Планом-графиком учебно-тренировочных занятий.

3.14.2. Учебным планом Программы.

3.14.3. Расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.14.4. Годовым календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения.

3.14.5. Индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (в этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства).

3.14.6. Календарным планом воспитательной работы.

3.14.7. Планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

3.14.8. Планом инструкторской и судейской практики.

3.15. Учебный год в Учреждении, режим работы определяется расписаниями и планом-графиком учебно-тренировочных занятий и реализуемым Программам, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным нормативным актом.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников администрации Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.18. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.19. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение Програ

завершается промежуточной аттестацией.

3.20. Выпускником Учреждения считается обучающийся, успешно завершивший обучение на основании приказа об его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.21. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулируемыми правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

3.22. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно - оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.23. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода, обучающихся на следующий этап год и (или) этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы установлены Программами, разработанными на основе действующего законодательства и (или) примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.24. Основания для отчисления обучающихся или иных занимающихся физической культурой и спортом определяется локальным нормативным актом.

3.25. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.26. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки и отчислении обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.27. В Учреждении разрешается объединять обучающихся в одну группу, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.28. Медицинское обследование обучающихся и (или) занимающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4.1.2. утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (в согласовании с комитетом Администрации Павловского района по экономике и управлению муниципальным имуществом);

4.1.3. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципальное задание в случаях, определенных федеральными законами;

4.1.4. выдача обоснованного заключения на сдачу в аренду безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества недвижимого имущества с учетом требований федерального и краевого законодательства;

4.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.6. согласование крупных сделок и сделок, в которых имеет заинтересованность руководителя Учреждения;

4.1.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного им краевого имущества;

4.1.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.9. назначение и освобождение от должности директора Учреждения заключение в установленном порядке, изменение и прекращение с ним трудового договора, поощрение и наложение на него взысканий;

4.1.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

4.1.11. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.1.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, федеральными стандартами спортивной подготовки;

4.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение Программ;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.8. прием, перевод и отчисление обучающихся в Учреждение;

4.2.9. осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

4.2.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.2.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.17. организация научно-методической работы, в том числе

организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
4.2.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.2.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которым относятся Совет Учреждения, Педагогический Совет, Общее собрание работников Учреждения.

В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, устанавливается Уставом.

4.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность.

4.6. Директор подотчетен Учредителю.

4.7. Компетенции директора Учреждения:

4.7.1. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения (прием на работу, перемещение, увольнение работников);

4.7.2. утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структуре подразделений;

4.7.3. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

4.7.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.7.5. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.7.6. открывает, закрывает и переоформляет расчетные счета в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.7.7. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.7.8. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает ее соблюдение;

4.7.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения.

соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

4.7.10. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

4.7.11. утверждает распределение обязанностей между заместителями директора;

4.7.12. издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.13. формирование контингента обучающихся;

4.7.14. осуществляет годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения и его структурных подразделений;

4.7.15. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

4.7.16. утверждает расписание занятий, графики работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационные списки, графики отпусков и иные организационные документы;

4.7.17. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

4.7.18. утверждает Программы;

4.7.19. осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса;

4.7.20. отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.7.21. оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций, обучающихся Учреждения;

4.7.21. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

4.7.22. организует работу по исполнению решений Общего собрания, Педагогического совета, и иных коллегиальных органов управления;

4.7.23. директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующих условий:

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (выполнения работ);

4.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.8.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных

средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.8.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.8.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.8.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.8.10. определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать соблюдение;

4.8.11. обеспечивать соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.8.12. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.13. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

4.8.14. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

4.8.15. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.16. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Учредителя настоящим Уставом.

4.9. Директор Учреждения имеет право:

4.9.1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.9.2. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных работников необходимые информацию и документы;

4.9.3. давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

4.9.4. принимать решения о наложении взысканий на работников, выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

4.9.5. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.10.1. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения, Совета Учреждения.

4.10.2. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.10.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.10.5. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.10.6. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и согласование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- установление форм, периодичности и порядка проведения внутриучрежденческого контроля;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, деятельности;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуск к итоговой аттестации;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и согласование локальных нормативных актов распределения стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно - методической работы, в том числе организация проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добровольности и разумности представителем коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Комитет Администрации Павловского района по экономике и управлению муниципальным имуществом закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, объекты собственности на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Объекты права собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенные за счет финансового обеспечения Учреждения Учредителем, являются муниципальными

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципалитета на оказание государственных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

5.5.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

5.6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства, приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

5.11. За искажение муниципальной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена

5.12.1. На рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

5.12.2. На своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

5.12.3. На обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным

использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

5.12.4. На соблюдение правил и норм охраны труда, безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6. Международная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, (далее - «реорганизация») или ликвидации Учреждения принимается решением районного Собрания депутатов.

Учреждение ликвидируется по решению суда, в случаях, предусмотренных законом.

7.2. В течение трех рабочих дней после принятия постановления районного Собрания депутатов о реорганизации Учреждения:

Учреждение уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации Учреждения, с приложением постановления о его реорганизации.

Учредитель:

назначает комиссию по реорганизации Учреждения и утверждает ее состав;

определяет сроки реорганизации Учреждения.

7.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления районного Собрания депутатов о ликвидации учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о

принятом постановлении районного Собрания депутатов о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2011 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав;

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается комитетом Администрации района по экономике и управлению муниципальным имуществом, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительных органов работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, а также Советом родителей, в случае его организации.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с комитетом Администрации района.

экономике и управлению муниципальным имуществом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено лентой *12* листов
Подпись *М.Д. Гурьевича* *12*
М.Д.

