

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Павловская спортивная школа имени Чекушкиных»
(МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных»)

ПРИНЯТО

решением Общего
собрания/Конференции работников
протокол от 12.12.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО
«Павловская СШ имени
Чекушкиных»
от 12.12.2023 г. № 24/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

- Общие положения

5.1. Управляющий совет МБУ ДО «Павловская СШ имени Чекушкиных» (далее- Учреждение) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, воспитания и обучения.

5.3. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об управляющем совете, иные нормативно-правовые акты в области образования.

5.4. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5.6. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всех участников образовательных отношений.

- Компетенции и права Управляющего совета

4.1. В пределах своей компетенции Управляющий совет наделен следующими правами:

- В определении путей развития Учреждения:
- утверждать программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- утверждать публичную отчетность Учреждения;
- утверждать публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- В организации образовательного процесса:
- согласовывать дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта.
- В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:
- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем, педагогическим работником, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.
- В вопросах функционирования Учреждения:
- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определять время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- В сфере финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:
- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;
- согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;
- вносить рекомендации Учредителю по содержанию государственного

задания.

4.2. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, Педагогического совета и др.).

4.3. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

4.4. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.5. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- 3 участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- 4 принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- 5 проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- 6 участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- 7 информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

- Организация деятельности Управляющего совета

- В Управляющем совете должно быть не менее 7 человек.

В состав Управляющего совета избираются, назначаются и кооптируются: не менее 1 представителя от Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей);

не менее 2 представителей от Общего собрания работников из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

не менее 1 представителя от Учредителя;

не менее 1 представителя из числа региональной спортивной федерации по виду спорта.

Директор Учреждения по должности включается в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса.

- Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения (избираются на Общем собрании/Конференции работников), представители родителей /законных представителей обучающихся (избираются от Совета родителей/родительского актива), представители обучающихся старше 14 лет (избираются от Совета обучающихся)

Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными.

Членами Управляющего совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом Российской Федерации.

- В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и другой деятельности Учреждения.

В качестве кооптированных членов Управляющего совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

О проведении кооптации Управляющий совет и администрация заблаговременно извещают доступными им способами лиц и организации, представляющие местное сообщество, с просьбой предложить свои кандидатуры на включение в состав Управляющего совета путем кооптации.

Кандидатуры на включение в состав Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:

- 2 учредителем в пределах количества вакансий кооптированных членов;
- 3 родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4 обучающимися, старше 14 лет;
- 5 работниками Учреждения;
- 6 заинтересованными организациями, органами местного самоуправления;

- 7 членами Управляющего совета в выборном составе, включая представителя учредителя и директора учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.

При этом во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на избрание и работу в качестве кооптированного члена Управляющего совета.

До заседания Управляющего совета составляются списки кандидатов с приложением заявления кандидата о согласии кооптироваться в члены Совета, а для кандидатов, представляющих организацию, - с приложением письма организации.

Списки и прилагаемые к ним документы предоставляются для ознакомления членам Управляющего совета до начала заседания. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания.

Присутствие кандидата на заседании не обязательно.

На основании итогов голосования Управляющий совет принимает решение о введении в состав кооптированных членов.

Замещение выбывших кооптированных членов производится в соответствии с настоящим Положением.

- Члены Управляющего совета избираются/назначаются/кооптируются на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей), которые могут избираться сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность коллегиальных органов управления.

- Порядок голосования (тайное или открытое) по выдвижению кандидатов в Управляющий совет утверждает каждый из коллегиальных органов управления.

- Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении его состава, назначает дату его первого заседания.

- Председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем или заместителем председателя Управляющего совета не имеет права быть представитель от Общего собрания Учреждения.

Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря до окончания срока их избрания.

- В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

- Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в год.

- Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

- Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Управляющего совета.

- По вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, могут проводиться заочные заседания посредством телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемой и принимаемой информации с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Zoom, WhatsApp, Telegram и т.п.).

При этом всем членам Управляющего совета не менее, чем за 3 дня обязательно сообщается информация о сроках начала и окончания заседания, повестка дня предстоящего заседания, предоставляется возможность ознакомления со всеми необходимыми материалами, а также возможность задавать вопросы и вносить предложения до начала заседания.

- Делопроизводство Управляющего совета

1.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

1.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета.

1.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

1.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

1.5. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

- Заключительные положения

- Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

- Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.

- Настоящее Положение принимается на Общем Собрании/Конференции работников.